EDIFICIO GARDEN PARK
Rua José Alexandre Có, 38 | Vila Caiçara | Praia Grande
CNPJ. 03.076.843/0001-60 | (13) 3477-9224
www.edificiogardenpark.com.br – osni.sindico@gmail.com
Síndico (13) 99144-4943 c/ WhatsApp

Demonstrativo de Receitas e Despesas - 01 a 31 de janeiro de 2023.

01	***RECEITAS OPERACIONAIS***	
	Cotas Condominiais Recebidas	42.981,00
	Rateio água (final de ano)	5.910,32
	Rateios Extraordinários	0,00
	Resultado de Receitas Operacionais	**48.891,32**
	DESPESAS ORDINÁRIAS	
02	**Despesas com Pessoal e Encargos Sociais**	
	Salário dezembro – Lenice - Zeladora	3.931,56
	Salário dezembro – Valdemir – Porteiro	3.416,00
	Salário dezembro – Tatiane – Porteiro	2.446,00
	Salário dezembro – Pacheco – Porteiro	2.630,57
	Salário dezembro – Márcio – Porteiro Noturno	4.032,31
	Recolhimento ao INSS	5.230,75
	Recolhimento ao FGTS	1.709,51
	Recolhimento do PIS	181,61
	Recolhimento do IRRF	1.323,33
	Ação Trabalhista Edson Macedo 18/20	3.000,00
	Ação Trabalhista Francisco Assis 03/23 (vigia) (*)	5.000,00
	MedSeg – Medicina e Segurança no Trabalho	102,95
	Seguro Bradesco Vida Funcionário	198,82
	Total Despesas c/Pessoal e Encargos Sociais	**33.203,84**
03	**Despesas com Consumo**	
	Elektro – Administração	1.434,71
	Elektro – Bombeiros	98,30
	Sabesp – Consumo de água e tratamento esgoto	12.129,65
	Total das Despesas com Consumo	**13.662,66**
04	**Despesas com Elevadores Atlas**	
	Manutenção periódica – contrato – NF 86014	1.000,36
	Total das Despesas com Elevadores	**1.000,36**
05	**Despesas com Manutenção Predial**	
	Eletrorion - Manutenção Eletrônica – NF 7455	577,82
	Assetech NF 8372 – Manutenção	293,46
	Dias Elétrica – contrato mensal	400,00
	Gabriel Portes – Material limpeza – NF 6649	325,50
	Triângulo Material manutenção em geral	564,06
	Total das Despesas com Manutenção Predial	**2.160,84**
06	**Outras Despesas**	
	Custas de Administração	1.250,00
	Seguro Predial Bradesco	734,61
	Alvará Elevadores 2023 -PMPG	602,52
	Custas Cartorárias (reconhecimento de firmas)	16,22
	Tarifas Bancárias	912,50
	Honorários Advocatícios -Trabalhista 2 processos 08/20	750,00
	Crystalina Piscinas	58,00
	Desentupidora 2 Irmãos (poço elevadores)	600,00
	Recolhimento ISS – PMPG	81,72
	Recolhimento ISS – PMPG	740,13
	Conta Vivo (3477-9224) – Zeladoria	80,90
	Total Outras Despesas	**5.826,60**
	RESUMO GERAL	
	RECEITAS OPERACIONAIS	
00	Saldo do mês anterior	-45.159,17
01	Receitas Operacionais	48.891,32
	(A) Resultado (00) + (01)	**3.732,15**
	DESPESAS E SAÍDAS	
02	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais	33.203,84
03	Despesas com Consumo	13.662,66
04	Despesas com Elevadores Atlas	1.000,36
05	Despesas com Manutenção Predial	2.160,84
06	Outras Despesas	5.826,60
	(B) Resultado (02) + (03) + (04) + (05) + (06) + (07) =	**55.854,30**
	SALDO EM CAIXA PARA FEVEREIRO DE 2023 (A) – (B) =	**-52.122,15**

UNIDADE(s) INADIMPLENTES OU EM ATRASO COM COTAS CONDOMINIAIS.: 105 – 501 – 504 – 702 – 705 – 1001 – 1101 – 1105 – 1202.
UNIDADE(s) INADIMPLENTES OU EM ATRASO COM RATEIO DA AGUA FINAL DE ANO.: 105 – 302 – 304 – 305 – 501 – 703 – 705 – 801 – 805 – 1003 – 1004 – 1005 – 1102 – 1103 – 1202 – 1205

Caso tenham pago favor enviar comprovante por e-mail para a devida baixa junto ao Banco e ao sistema.

(*) Ação Trabalhista Francisco - 3 parcelas de 5.000,00 + 22 parcelas de R$ 2.000,00)

Cotas Condominiais:
A Assembleia Geral Ordinária em 05/01/2019 aprovou por unanimidade que o sindico aplique, com base na Lei 13.105 - Código de Processo Civil – Capítulo IV – Dos requisitos necessários para realizar qualquer execução - Seção I - Do Título Executivo, em seus Artigos 783 "*A execução para cobrança de crédito fundar-se-á sempre em título de obrigação certa, líquida e exigível*.", e Artigo 784, onde " *São títulos executivos extrajudiciais: X - o crédito referente às contribuições ordinárias ou extraordinárias de condomínio edilício, previstas na respectiva convenção ou aprovadas em assembleia geral, desde que documentalmente comprovadas;* " para as cotas condominiais vencidas e não pagas.

Considerando que nossas contas são pagas, em sua grande maioria, até o 5º dia útil de cada mês pedimos que, ***se possível***, paguem antes do vencimento para com isso economizarmos com tarifas bancárias. O Boleto é enviado entre os dias 10 e 25 de cada mês. Caso não receba entre em contato conosco pelo e-mail: osni.sindico@gmail.com ou WhatsApp. A prestação de contas é feita mensalmente pelo Síndico ao Conselho.

Osni Colpaert Marcochi – Síndico, Administrador - Telefone Zeladoria (13) 3477-9224 | Síndico (13) 99144-4943 com WhatsApp *pessoal*.
E-mail: sindico@edificiogardenpark.com.br | Praia Grande, 15 de fevereiro de 2023.

EDIFICIO GARDEN PARK
Rua José Alexandre Có, 38 | Vila Caiçara | Praia Grande
CNPJ. 03.076.843/0001-60 | (13) 3477-9224
www.edificiogardenpark.com.br – osni.sindico@gmail.com
Síndico (13) 99144-4943 c/ WhatsApp

Demonstrativo de Receitas e Despesas - 01 a 28 de fevereiro de 2023.

01	***RECEITAS OPERACIONAIS***	
	Cotas Condominiais Recebidas	43.475,00
	Rateio extraordinário água (final de ano)	358,16
	Rateios obras e reformas	0,00
	Resultado de Receitas Operacionais	**43.833,16**
	DESPESAS ORDINÁRIAS	
02	**Despesas com Pessoal e Encargos Sociais**	
	Salário janeiro – Lenice - Zeladora	3.988,94
	Salário janeiro – Valdemir – Porteiro	3.052,50
	Salário janeiro – Tatiane – Porteiro	2.107,15
	Salário janeiro – Pacheco – Porteiro	2.508,55
	Salário janeiro – Márcio – Porteiro Noturno	3.590,07
	Adiantamento Salarial - Lenice	600,00
	Adiantamento Salarial - Valdemir	600,00
	Adiantamento Salarial - Tatiane	600,00
	Adiantamento Salarial - Pacheco	600,00
	Adiantamento Salarial - Márcio	600,00
	Recolhimento ao INSS	5.231,50
	Recolhimento ao FGTS	1.333,12
	Recolhimento do PIS	129,36
	Recolhimento do IRRF	1.028,83
	Ação Trabalhista Edson Macedo 19/20	3.000,00
	Ação Trabalhista Francisco Assis 04/23 (vigia) (*)	2.000,00
	MedSeg – Medicina e Segurança no Trabalho	102,95
	Seguro Bradesco Vida Funcionário	198,82
	Total Despesas c/Pessoal e Encargos Sociais	**31.271,79**
03	**Despesas com Consumo**	
	Elektro – Administração	2.269,64
	Elektro – Bombeiros	91,87
	Sabesp – Consumo de água e tratamento esgoto	18.583,68
	Total das Despesas com Consumo	**20.945,19**
04	**Despesas com Elevadores Atlas**	
	Manutenção periódica – contrato – NF 86884	1.000,36
	Total das Despesas com Elevadores	**1.000,36**
05	**Despesas com Manutenção Predial**	
	Eletrorion - Manutenção Eletrônica – NF 7473 e 3854	811,81
	Assetech NF 8457 – Manutenção	319,61
	Assetech NF 8457 – Manutenção	123,00
	Dias Elétrica – contrato mensal	400,00
	Gabriel Portes – Material limpeza – NF 6649	558,50
	Triângulo Material manutenção em geral	633,68
	Total das Despesas com Manutenção Predial	**2.846,60**
06	**Outras Despesas**	
	Custas de Administração	1.250,00
	Seguro Predial Bradesco	736,41
	Tarifas Bancárias	897,75
	Honorários Advocatícios -Trabalhista 2 processos 09/20	750,00
	Crystalina Piscinas	75,00
	Recolhimento ISS – PMPG	743,81
	Recolhimento ISS – PMPG	36,50
	Conta Vivo (3477-9224) – Zeladoria -Débito em C/C	82,30
	Total Outras Despesas	**4.571,77**

RESUMO GERAL

RECEITAS OPERACIONAIS

00	Saldo do mês anterior	-52.122,15
01	Receitas Operacionais	43.833,16
	(A) Resultado (00) + (01)	**-8.288,99**

DESPESAS E SAÍDAS

02	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais	31.271,79
03	Despesas com Consumo	20.945,19
04	Despesas com Elevadores Atlas	1.000,36
05	Despesas com Manutenção Predial	2.846,60
06	Outras Despesas	4.571,77
	(B) Resultado (02) + (03) + (04) + (05) + (06) + (07) =	**60.635,71**
	SALDO EM CAIXA PARA MARÇO DE 2023 (A) – (B) =	**-68.924,70**

UNIDADE(s) INADIMPLENTES OU EM ATRASO COM COTAS CONDOMINIAIS.: 105 – 501 – 702 – 705 – 1001 – 1101 – 1202.
UNIDADE(s) INADIMPLENTES OU EM ATRASO COM RATEIO DA ÁGUA FINAL DE ANO.: 105 – 302 – 305 – 501 – 703 – 801 – 805 – 1003 – 1004 – 1005 – 1103 – 1205

Caso tenham pago favor enviar comprovante por e-mail para a devida baixa junto ao Banco e ao sistema.

(*) Ação Trabalhista Francisco - 3 parcelas de 5.000,00 (já pagas) + 22 parcelas de R$ 2.000,00)

Cotas Condominiais:
A Assembleia Geral Ordinária em 05/01/2019 aprovou por unanimidade que o sindico aplique, com base na Lei 13.105 - Código de Processo Civil – Capítulo IV – Dos requisitos necessários para realizar qualquer execução - Seção I - Do Título Executivo, em seus Artigos 783 *"A execução para cobrança de crédito fundar-se-á sempre em título de obrigação certa, líquida e exigível*.", e Artigo 784, onde " *São títulos executivos extrajudiciais: X - o crédito referente às contribuições ordinárias ou extraordinárias de condomínio edilício, previstas na respectiva convenção ou aprovadas em assembleia geral, desde que documentalmente comprovadas;* " para as cotas condominiais vencidas e não pagas.

Considerando que nossas contas são pagas, em sua grande maioria, até o 5º dia útil de cada mês pedimos que, ***se possível***, paguem antes do vencimento para com isso economizarmos com tarifas bancárias. O Boleto é enviado entre os dias 10 e 25 de cada mês. Caso não receba entre em contato conosco pelo e-mail: osni.sindico@gmail.com ou WhatsApp. A prestação de contas é feita mensalmente pelo Síndico ao Conselho.

Osni Colpaert Marcochi – Síndico, Administrador - Telefone Zeladoria (13) 3477-9224 | Síndico (13) 99144-4943 com WhatsApp ***pessoal***.
E-mail: sindico@edificiogardenpark.com.br | Praia Grande, 15 de março de 2023.

Edifício Garden Park

EDIFICIO GARDEN PARK
Rua José Alexandre Có, 38 | Vila Caiçara | Praia Grande
CNPJ. 03.076.843/0001-60 | (13) 3477-9224
www.edificiogardenpark.com.br – osni.sindico@gmail.com
Síndico (13) 99144-4943 c/ WhatsApp

Demonstrativo de Receitas e Despesas - 01 a 30 de março de 2023.

01	***RECEITAS OPERACIONAIS***	
	Cotas Condominiais Recebidas	43.683,00
	Rateio extraordinário água (final de ano)	0,00
	Rateios obras e reformas	0,00
	Resultado de Receitas Operacionais	**43.683,00**
	DESPESAS ORDINÁRIAS	
02	**Despesas com Pessoal e Encargos Sociais**	
	Salário fevereiro – Lenice - Zeladora	3.166,70
	Salário fevereiro – Valdemir – Porteiro	2.569,89
	Salário fevereiro – Tatiane – Porteiro	1.931,76
	Salário fevereiro – Pacheco – Porteiro	2.031,23
	Salário fevereiro – Márcio – Porteiro Noturno	3.198,13
	Adiantamento Salarial - Lenice	600,00
	Adiantamento Salarial - Valdemir	600,00
	Adiantamento Salarial - Tatiane	600,00
	Adiantamento Salarial - Pacheco	600,00
	Adiantamento Salarial - Márcio	600,00
	Recolhimento ao INSS	4.874,99
	Recolhimento ao FGTS	1.117,41
	Recolhimento do PIS	116,12
	Recolhimento do IRRF	558,90
	Ação Trabalhista Edson Macedo 20/20	3.000,00
	Ação Trabalhista Francisco Assis 04/23 (vigia) (*)	2.000,00
	MedSeg – Medicina e Segurança no Trabalho	106,50
	Seguro Bradesco Vida Funcionário	198,82
	Total Despesas c/Pessoal e Encargos Sociais	**27.870,45**
03	**Despesas com Consumo**	
	Elektro – Administração	2.115,87
	Elektro – Bombeiros	88,64
	Sabesp – Consumo de água e tratamento esgoto	16.377,78
	Total das Despesas com Consumo	**18.582,29**
04	**Despesas com Elevadores Atlas**	
	Peças – NF 87337	510,82
	Total das Despesas com Elevadores	**510,82**
05	**Despesas com Manutenção Predial**	
	Eletrorion - Manutenção Eletrônica – NF 7489	620,73
	Eletrorion – Peças - NF 8457	182,50
	Assetech NF 8528 – Manutenção	319,61
	Gabriel Portes – Material limpeza – NF 7217	334,80
	Triângulo Material manutenção em geral	239,00
	Total das Despesas com Manutenção Predial	**1.696,64**
06	**Outras Despesas**	
	Custas de Administração	1.250,00
	Seguro Predial Bradesco	736,41
	Tarifas Bancárias	958,00
	Honorários Advocatícios -Trabalhista 2 processos 10/20	750,00
	Recolhimento ISS – PMPG	60,68
	Conta Vivo (3477-9224) – Zeladoria -Débito em C/C	70,38
	Total Outras Despesas	**3.825,47**

RESUMO GERAL

RECEITAS OPERACIONAIS

00	Saldo do mês anterior	-68.924,70
01	Receitas Operacionais	43.683,00
	(A) Resultado (00) + (01)	**-25.241,70**

DESPESAS E SAÍDAS

02	Despesas com Pessoal e Encargos Sociais	27.870,45
03	Despesas com Consumo	18.582,29
04	Despesas com Elevadores Atlas	510,82
05	Despesas com Manutenção Predial	1.696,64
06	Outras Despesas	3.825,47
	(B) Resultado (02) + (03) + (04) + (05) + (06) + (07) =	**52.485,67**

SALDO EM CAIXA PARA ABRIL DE 2023 (A) – (B) = -77.727,37

UNIDADE(s) INADIMPLENTES OU EM ATRASO COM COTAS CONDOMINIAIS.: 105 – 702 – 705 – 1001 – 1101 – 1202.
UNIDADE(s) INADIMPLENTES OU EM ATRASO COM RATEIO DA ÁGUA FINAL DE ANO.: 105 – 302 – 305 – 403 – 703 – 803 – 1003 – 1004 – 1005 – 1103 – 1205

Caso tenham pago favor enviar comprovante por e-mail para a devida baixa junto ao Banco e ao sistema.

(*) Ação Trabalhista Francisco - 3 parcelas de 5.000,00 (já pagas) + 22 parcelas de R$ 2.000,00)

Cotas Condominiais:
A Assembleia Geral Ordinária em 05/01/2019 aprovou por unanimidade que o sindico aplique, com base na Lei 13.105 - Código de Processo Civil – Capítulo IV – Dos requisitos necessários para realizar qualquer execução - Seção I - Do Título Executivo, em seus Artigos 783 *"A execução para cobrança de crédito fundar-se-á sempre em título de obrigação certa, líquida e exigível*.", e Artigo 784, onde " *São títulos executivos extrajudiciais: X - o crédito referente às contribuições ordinárias ou extraordinárias de condomínio edilício, previstas na respectiva convenção ou aprovadas em assembleia geral, desde que documentalmente comprovadas;* " para as cotas condominiais vencidas e não pagas.

Considerando que nossas contas são pagas, em sua grande maioria, até o 5º dia útil de cada mês pedimos que, ***se possível***, paguem antes do vencimento para com isso economizarmos com tarifas bancárias. O Boleto é enviado entre os dias 10 e 25 de cada mês. Caso não receba entre em contato conosco. A prestação de contas é feita mensalmente.

A partir de 01 de abril a prestação de contas passa a ser do Síndico eleito em 30/03/2023, Sr. José Osvaldo Braga Júnior – telefone (11) 99197-9797 – email: osvaldobraga@projetodelta.com.br

Osni Colpaert Marcochi – Síndico e Administrador (até 30/03/2023) - Telefone Zeladoria (13) 3477-9224.
Praia Grande, 14 de abril de 2023.